**Ráðningarsamningur TFÍ og FTAT**

*Skjalið er 3 blaðsíður*

Undirritaðir hafa gert með sér svohljóðandi ráðningarsamning:

**1. grein – Starfsheiti er: Aðstoðarmaður tannlæknis.**

**2. grein – Samningsaðilar:**

Vinnuveitandi: nafn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kt.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 heimili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Starfsmaður: nafn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 kt.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 heimili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. grein - Ráðning – Starfsviðtal:**

Aðstoðarmaður er ráðinn til starfa frá og með: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endurgerður ráðningarsamningur dags: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mat og hugsanleg leiðrétting á launum og öðrum starfskjörum skal fara fram með sérstöku starfsviðtali milli aðstoðarmanns og tannlæknis. Slíkt viðtal skal fara fram einu sinni á ári og ber tannlækni að hafa frumkvæði að því að boða til viðtals. Ef lengri tími en eitt ár líður á milli starfsviðtala, getur aðstoðarmaður óskað eftir viðtali og skal það þá veitt innan tveggja mánaða. Niðurstaða starfsviðtals skal skráð og staðfest með undirritun beggja aðila og skoðast það sem hluti ráðningarsamnings. Dagsetningar starfsviðtala skulu skráðar hér að ofan.

Tímabundin ráðning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. grein - Starfslýsing**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. grein - Vinnutími**

Mánudagur frá kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Þriðjudagur frá kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miðvikudagur frá kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fimmtudagur frá kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Föstudagur frá kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Samtals tímar á viku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /36,75 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vinnuprósenta sem miðast við óregluleg neysluhlé

Samtals tímar á viku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /35,50 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vinnuprósenta sem miðast án formlegs neysluhlés

**6. grein - Laun**

Mánaðarlaun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Önnur laun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hlunnindi : □ íþróttastyrkur \_\_\_\_\_\_\_\_ □ símastyrkur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ bílastyrkur \_\_\_\_\_\_\_ □ annað \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. grein – Lífeyrissjóður - Séreignarsparnaður**

□ Lífeyrissjóður verzlunarmanna 15,5% eða □ Annar lífeyrissjóður \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

□ Aðstoðarmenn hafa val um að ráðstafa allt að 3,5% af þessum 15.5% í tilgreinda séreign.

Séreignarsparnaður: Aðstoðarmaður \_\_\_\_\_\_\_% Tannlæknir \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

**8. grein – Yfirvinna**

Yfirvinnugreiðslur koma því aðeins til greina að yfirvinnan hafi verið innt af hendi skv. fyrirmælum tannlæknis eða með fyrirfram samþykki hans.Öll yfirvinna greiðist með tímakaupi, sem nemur 1.0385% af mánaðarlaunum fyrir dagvinnu. Semji aðilar um að yfirvinna sé greidd með frídögum reiknast ein klukkustund sem 1.8 klst.

**9. grein – Vinnuhindranir**

Ef aðstoðarmaður getur ekki mætt til vinnu skv.samningi þessum, ber honum tafarlaust að tilkynna tannlækni ástæðu þess. Ef um veikindaforföll er að ræða getur tannlæknir krafið aðstoðarmann um læknisvottorð.

**10. grein – Réttarfar**

Rísi mál út af samningi þessum má reka það fyrir bæjarþingi án milligöngu sáttanefnda.

**11. grein – Annað**

Uppsögn eða brottvikning skal vera skrifleg.

Í ráðningarsamningi þessum má ekkert vera, sem skerðir innihald kjarasamnings TFÍ og FTAT.

Öllu framangreindu til staðfestu rita aðilar nöfn sín undir samning þennan í votta viðurvist.

**Staður og dagsetning:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vinnuveitandi Aðstoðarmaður

Vitundarvottar: